

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KARIYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan, Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
 - Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
 - Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,
 - Merkez: Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
 - Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Çalışma Alanları

Merkezin amacı

MADDE 4 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin öğrenci ve mezunlarının iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yapmak, öğrenci ve mezunların iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilirlik olanaklarını araştırmak, bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

Çalışma alanları

MADDE 5 – (1) Merkez, bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki çalışmalarda bulunur:

- Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının gereksinim duyduğu nitelikli insan kaynakları ihtiyacının Üniversitede öğrenim gören ve/veya görmüş öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayımlayarak öğrencileri, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- Öğrenciler ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getiren tanıtım toplantıları düzenlemek, öğrencilerin çeşitli alanlardaki iş tanımları, iş hayatı, mesleklerdeki kariyer olanakları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak,
- Eleman talebinde bulunan şirketlerle mezunlar arasında iletişim sağlamak,
- Öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak, yetenek ve ilgi alanlarını daha objektif değerlendirip, gözden geçirmelerine yardımcı olmak,
- Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek; etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilirlik konularında yardımcı olmak,
- Üniversitenin yüksek lisans ve doktora öğrencisini dahil tüm birimlerinden mezun olan öğrenciler için iş olanakları araştırmak,
- Üniversiteden mezun olanların, Üniversite sonrasındaki yaşamlarında da birbirleri ile yakın ilişki, dayanışma ve işbirliği içinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenlenmesine katkıda bulunmak,
- Birimler bazında, mezunlar ve mezun olacak adaylarla ilgili kişisel özellikler envanteri, iş yaşamının insan kaynakları talep envanteri ve meslek kuruluşları aracılığıyla Konya'daki işletmelerin adresleri ve onların genel anlamda tanıtıcı bilgilerinin bulunduğu envanterden oluşan, insan kaynakları veri tabanı oluşturmak,
- Düzenli işletme tanıma gezileri organize etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Organlar

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu,
- Kariyer temsilcileri.

Merkez müdürü

MADDE 7 – (1) Merkez Müdürü; Yönetim Kurulunun kendi üyeleri veya Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Merkez Müdürü aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Merkez Müdürünün önerisi ile Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından, Yönetim Kurulunun görüşü alınarak, Rektör tarafından müdür yardımcısı görevlendirilebilir. Görevi başında bulunmadığı zamanlarda Merkez Müdürüne müdür yardımcısı vekalet eder.

(3) Merkez Müdürü ve vekalet eden yardımcısı kendileri ile ilgili konularda Yönetim Kurulunda oy kullanamazlar. Müdür yardımcısı oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu başkanının izni ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü, Merkezi temsil eder ve aşağıdaki görevleri yapar:

- Yönetim Kurulunun kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak,
- Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili diğer kariyer merkezleri ve kamu/özel sektör kuruluşlarının insan kaynakları birimleri ile işbirliği yapmak,
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor vermek.

Yönetim kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör ve Rektörün görevlendireceği beş Fakülte Dekanı, iki Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Merkez Müdürü olmak üzere toplam dokuz kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır ve Rektör Yönetim Kurulunun başkanıdır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kuruluna başkanlık etmesi için rektör yardımcısını görevlendirebilir.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri, Senatonun kararıyla görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu başkanı Yönetim Kurulu üyelerinden birisini Yönetim Kurulu başkan yardımcısı olarak görevlendirir. Yönetim Kurulunun görev süresi biten üyeleri yeniden görevlendirilebilirler. Yönetim Kurulu; Merkez Müdürünün çağrısı üzerine olağan olarak en geç iki ayda bir salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılanların oy çokluğuyla alınır.

(3) Görevden ayrılma nedeni ile boşalan Yönetim Kurulu üyeliği için yukarıdaki işlem aynen uygulanır. Süresi bitmeden ayrılanlara veya üç aydan fazla yurtdışında görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreleri doldurmak üzere yenileri görevlendirilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Her takvim yılının başında çalışma gruplarından gelen önerileri ve raporları değerlendirerek ilgili konularda bir yıllık yazılı çalışma programı hazırlamak ve gerekli kararları almak,
- Her faaliyet dönemi /takvim yılı sonunda, Merkez Müdürlüğü tarafından hazırlanacak olan faaliyet raporunu görüşüp kabul ettikten sonra sonucu Rektörlüğe sunmak,
- Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını ve bu gruplarda görevlendirilecek adaylar ile ilgili Merkez Müdürünün önerilerini inceleyip karara bağlamak,
- Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu kadrolara yapılacak görevlendirilmeler ile ilgili Merkez Müdürlüğünün önerilerini inceleyip karara

bağlamak,

- e) Öğrenci ve mezunların kariyerlerini planlamalarında, onlara iş olanaklarının araştırılmasında ve iş yaşamıyla iletişimin sağlanmasında etkinlik kararları almak,
f) Merkez Müdürünün getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma kurulu

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite ve sanayi işbirliği, kariyer yönetimi ve insan kaynakları yönetimi alanlarında pratik deneyimleri olan Üniversite öğretim üyeleri ve görevlileri, Üniversite mezunları ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili kuruluş temsilcileri arasından Yönetim Kurulunca önerilen ve üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri görevlendirilme tarihinden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak bir başkan, başkan yardımcısı ve raporör görevlendirirler.

(3) Danışma Kurulu başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kere toplanır. Merkez Müdürü oy hakkı olmaksızın Danışma Kurulu toplantılarına katılır.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkez faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, Merkezin yurtiçi ve yurtdışı yayın, eğitim, araştırma ve uygulama gibi faaliyet alanları ile ilgili danışmanlık komisyonları oluşturabilir.

Kariyer temsilcileri ve görevleri

MADDE 13 – (1) Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitenin tüm birimlerinden birer kişi kariyer temsilcisi olarak, Merkez Müdürünün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilebilir.

(2) Kariyer temsilcileri, ilgili birimlerde görev yapan ve Üniversite ve sanayi işbirliği konusunda deneyimli akademik personel arasından görevlendirilir.

(3) Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti verir, bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapar, öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkezin veri tabanına gönderilmek üzere kayda alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.